

令和 8 (2026) 年度採用分 特別研究員申請の手引き 目次

1. 日本学術振興会特別研究員制度とは
2. 特別研究員申請の流れ
 - 2-1 特別研究員制度の概要
 - 2-2 申請にあたりやるべきこと
 - 2-3 募集から採用までのスケジュール
3. 電子申請手続き方法
 - 3-1 申請書の構成
 - 3-2 申請手続きの流れ
 - 3-3 評価書の作成と評価書作成者（評価者）
 - 3-4 申請書の提出先と提出期限
 - 3-5 申請書のブラッシュアップ支援
4. 特別研究員の審査
 - 4-1 審査方針と審査方式、評点の付し方
 - 4-2 審査区分
 - 4-3 過去の採用者の研究課題を参照する
 - 4-4 審査委員
5. 申請内容ファイルの書き方と記入例
 - 5-1 申請書の役割
 - 5-2 過去の採用者の申請書を見る
 - 5-3 申請書の書き方のポイントを知る
 - 5-4 申請内容ファイルの記入例
 - 5-5 わかりやすい表現に推敲する
6. 特別研究員奨励費応募調書の書き方と記入例
 - 6-1 特別研究員奨励費とは
 - 6-2 応募調書の記入例

別紙 1 「3. 人権の保護及び法令等の遵守への対応」記載例

別紙 2 研究内容と関連法令及び指針、法人関連規程の対応