|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課 長 | 係 長 | 担当者 |
|  |  |  |

第３号様式

# イノベーションブース 使 用 許 可 申 請 書 兼 承 認 書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用人数 | 名 | | | | | うち学内者 | | | | 名 | | | | | うち学外者 | | | | | 名 | | | |
| 使用責任者 | 氏名 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教職員の場合：職員番号学生の場合：学修番号 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用区分  （該当箇所へ〇印を記載）  （３）～（９）の該当者は、その旨が分かる証明書等を明示すること |  | | （１） | | | 本学の教職員 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | （２） | | | 本学の学生 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | （３） | | | 本学日野キャンパス６号館インキュベーションルーム入居者 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | （４） | | | 本学が加盟する組織体 の加盟団体及び企業等 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | （５） | | | 東京都公立大学法人又は本学と連携協定等を締結している団体及び企業等 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | （６） | | | 都内の小学校、中学校、高等学校、中等教育学校又は特別支援学校 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | （７） | | | 国又は地方公共団体その他の公共的団体 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | （８） | | | 都民を対象として社会教育活動を行うことを目的とする団体 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | （９） | | | 本学の登録を受けた団体 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | （10） | | | その他管理責任者が特に認める者 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用日 |  | 年 | |  | 月 | |  | 日 | （　） | |  | | 時 |  | | 分 | ～ | |  | | 時 |  | 分 |
| 使用料 | 施設使用料  (１時間) | | | | | 光熱水費  (１時間) | | | | | | 時間数 | | | | | | 金額 | | | | | |
| 円 | | | | | 円 | | | | | | 時間 | | | | | | 円 | | | | | |

上記のとおり、イノベーションブースを使用したいので承認をお願いします。

なお、イノベーションブース利用にあたり、裏面の「使用上の遵守事項」を利用者全員へ周知いたします。

確認後、レ点をつけてください

裏面の「使用上の遵守事項」を確認しました。 □

# 申請日　 年 月 日

上記の施設使用を許可する

年 月 日

東京都公立大学法人　理事長 印

# 使用上の遵守事項

１．承認された目的以外に使用しないこと。

２．承認を受けない場所、用具等を使用しないこと。

３．定められた場所以外で、飲食、喫煙及び火気の使用をしないこと。

４．用具等の損傷、その他事故があったときには、ただちに届け出ること。

５．使用承認時間（事前の準備、事後の整備、清掃時間を含む）を守ること。

６．使用終了時には、用具を原状に回復し、整備及び清掃を行うとともに、戸締り、火気、その他異常のないことを確認すること。

７．鍵を受領したときには、責任をもって保管し、使用終了後ただちに返還すること。

８．「東京都立大学日野キャンパス６号館イノベーションブース　ご使用にあたって」の定めを遵

守すること。

（使用区分（５）～（９）の方）

郵送物お送り先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所 | 〒 － | ※都道府県から記入↓ |
|  | |
| マンション等建物名、部屋番号 | |

（法人使用欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 使用料減額規定による区分 | 減額なし・５割減額・２割５分減額・全額免除 |

施設使用料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 単価（１時間） |  | 使用時間 |  | 金額 |
|  | 円× |  | 時間× | 円 |

光熱水費使用料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 単価（１時間） |  | 使用時間 |  | 金額 |
|  | 円× |  | 時間× | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 合計金額 | 円 |