

共用機器管理支援システム

SimpRent

ご利用マニュアル（利用者向け）



Ver3.0.0
都立大Edition

目次

1. 予約の登録

- 1-1. 機器を検索して、予約をしたい
- 1-2. 技術サポート員をつけて予約をしたい

2. 予約の変更

- 2-1. 予約を変更したい（予約を取り消したい）
- 2-2. 予定より早く利用が終わったので、利用時間を縮めたい
- 2-3. 予約終了後に利用時刻を変更したい

3. 便利な予約

- 3-1. お気に入りの機器をグルーピングしたい
- 3-2. お気に入り登録した機器を予約したい

4. その他

- 4-1. 他の研究室の機器を予約したい（サブ所属）
- 4-2. 機器の問い合わせをしたい

5. 他大学のシステムとの連携

他大学の機器の予約を希望する場合は、必ず事前に研究推進課までお問い合わせください。

- 5-1. 他大学のSimpRentで機器を探したい
- 5-2. 他大学のSimpRentの自分の予約を確認したい

1-1. 機器を検索して、予約をしたい

1

システムにログインし、メニューの「機器」→「機器情報」をクリックします。

2

機器の一覧が表示されます。
様々な検索条件の指定が可能です。
必要に応じて、使用したい機器を絞り込んでください。



予約したい機器のリンクをクリックします。

3

機器の詳細画面が表示されます。



使用上の注意や予約条件をよく読み、予約ボタンをクリックします。

4

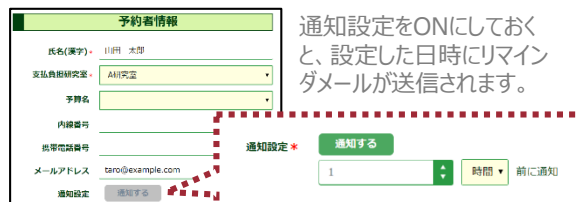
選択した機器の空き状況が表示されます。



空いている時間帯を探して、予約したい時間をダブルクリックします。

5

予約画面が表示されます。



通知設定をONにしておくと、設定した日時にリマインダーメールが送信されます。

予約の開始時間・終了時間などを入力し、保存ボタンをクリックします。
機器の担当者に利用申請メールが送信されます。



料金の選択

料金プランが設定されている機器の場合、「使用する料金プラン」を選択できます。

料金ID	料金の名称	作業内容
1	基本料金	基本料金
2	社会費	社会費
3	社会費	社会費
4	社会費	社会費
5	社会費	社会費
6	社会費	社会費
7	社会費	社会費
8	社会費	社会費
9	社会費	社会費
10	社会費	社会費
11	社会費	社会費
12	社会費	社会費
13	社会費	社会費
14	社会費	社会費
15	社会費	社会費
16	社会費	社会費
17	社会費	社会費
18	社会費	社会費
19	社会費	社会費
20	社会費	社会費
21	社会費	社会費
22	社会費	社会費
23	社会費	社会費
24	社会費	社会費
25	社会費	社会費
26	社会費	社会費
27	社会費	社会費
28	社会費	社会費
29	社会費	社会費
30	社会費	社会費
31	社会費	社会費
32	社会費	社会費
33	社会費	社会費
34	社会費	社会費
35	社会費	社会費
36	社会費	社会費
37	社会費	社会費
38	社会費	社会費
39	社会費	社会費
40	社会費	社会費
41	社会費	社会費
42	社会費	社会費
43	社会費	社会費
44	社会費	社会費
45	社会費	社会費
46	社会費	社会費
47	社会費	社会費
48	社会費	社会費
49	社会費	社会費
50	社会費	社会費
51	社会費	社会費
52	社会費	社会費
53	社会費	社会費
54	社会費	社会費
55	社会費	社会費
56	社会費	社会費
57	社会費	社会費
58	社会費	社会費
59	社会費	社会費
60	社会費	社会費
61	社会費	社会費
62	社会費	社会費
63	社会費	社会費
64	社会費	社会費
65	社会費	社会費
66	社会費	社会費
67	社会費	社会費
68	社会費	社会費
69	社会費	社会費
70	社会費	社会費
71	社会費	社会費
72	社会費	社会費
73	社会費	社会費
74	社会費	社会費
75	社会費	社会費
76	社会費	社会費
77	社会費	社会費
78	社会費	社会費
79	社会費	社会費
80	社会費	社会費
81	社会費	社会費
82	社会費	社会費
83	社会費	社会費
84	社会費	社会費
85	社会費	社会費
86	社会費	社会費
87	社会費	社会費
88	社会費	社会費
89	社会費	社会費
90	社会費	社会費
91	社会費	社会費
92	社会費	社会費
93	社会費	社会費
94	社会費	社会費
95	社会費	社会費
96	社会費	社会費
97	社会費	社会費
98	社会費	社会費
99	社会費	社会費
100	社会費	社会費

利用料金の説明をよく読み、該当する料金を選択してください。

6

予約が登録されました。



自分の予約は、赤色で表示されます。



予約の確定

予約承認が必要な場合、この時点では予約は確定していません。
機器の担当者が承認することで予約が確定します。

1-2.技術サポート員をつけて 予約をしたい

1

システムにログインし、
メニューの「機器」→「機器情報」をクリックします。

2

機器の一覧が表示されます。
技術サポート員付きの予約ができる機器には
「サポート」アイコンが表示されます。



予約したい機器の予約画面を開きます。

3

機器の予約画面が表示されます。



予約区分「技術サポート」をクリックします。

4

予約画面が技術サポート予約用に切り替わります。



予約したい技術サポート員を選択し、一覧から選択ボタン
をクリックします。

5

技術サポート員が選択されます。



予約の開始時間・終了時間を入力し、
保存ボタンをクリックします。
機器の担当者と技術サポート員に、利用申請メールが
送信されます。



料金の選択

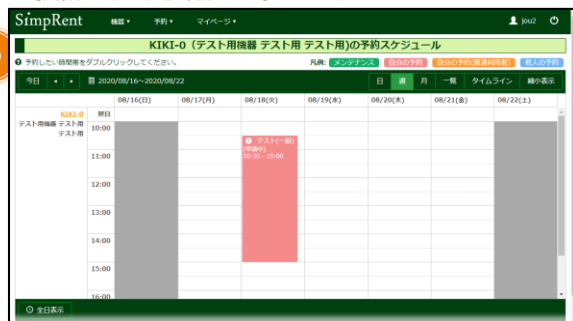
料金プランが設定されている機器の場合、
「使用する料金プラン」を選択できます。



利用料金の説明をよく読み、該当する料金を
選択してください。

6

技術サポート予約が登録されました。



自分の予約は、赤色で表示されます。



予約の確定

承認が必要なので、予約は確定していません。
機器の担当者が技術サポート員が承認することで、予
約が確定します。

2-1. 予約を変更したい (予約を取り消したい)

1

システムにログインし、
メニューの [マイページ] → [予約] → [予約履歴] をク
リックします。

2

自分が取った予約の一覧が表示されます。

予約開始	終了日時	機器ID	一般名	機名	種別名	ステータス	支払形態/研究室	予約作成日	取り直し
2020/11/18 09:00	2020/11/18 09:00	8888	8888	8888	予約完了	予約完了	予約完了	2020/11/18	
2020/11/18 09:00	2020/11/18 09:00	8888	8888	8888	予約完了	予約完了	予約完了	2020/11/18	

変更したい予約の開始日時リンクをクリックします。

3

予約の参照画面が表示されます。

予約ID: 129
予約区分: 通常予約
予約期間: 2020/08/14 12:00 ~ 2020/08/14 13:00
利用開始時刻: 2020/08/14 12:00 ~ 2020/08/14 13:00
備考:
予約ステータス: 申請中

料金設定

料金ID	料金方式	利用料名	作業内容	設備内料金(1)	設備外料金	数量
52N	標準単位で課金	52_標準		¥10,000 / 1	¥30,000 / 1	

機器情報・予約条件

機器ID: 52 機器名: 52_標準

編集 削除

予約を変更する場合は、編集ボタンをクリックします。
(予約を取り消す場合は、削除ボタンをクリックします。)

予約開始後の変更

予約開始時間を過ぎた予約は、終了時間の変更のみ
が可能です。

予約終了時間も過ぎてしまった予約は、機器管理者に
修正を依頼してください。(2-3)

4

予約の編集画面が表示されます。

予約ID: 129
予約区分: 通常予約
予約期間: 2020/08/14 17:00 ~ 2020/08/14 18:00
備考:
予約ステータス: 申請中

料金設定

保存 削除

修正が終わったら保存ボタンをクリックします。

5

予約が変更されました。

予約ID: 129
予約区分: 通常予約
予約期間: 2020/08/14 17:00 ~ 2020/08/14 18:00
利用開始時刻: 2020/08/14 17:00 ~ 2020/08/14 18:00
備考:
予約ステータス: 申請中

料金設定

料金ID	料金方式	利用料名	作業内容	設備内料金(1)	設備外料金	数量
52N	標準単位で課金	52_標準		¥10,000 / 1	¥30,000 / 1	

機器情報・予約条件

機器ID: 52 機器名: 52_標準

保存 削除

2-2. 予定より早く利用が 終わったので、 利用時間を縮めたい

1

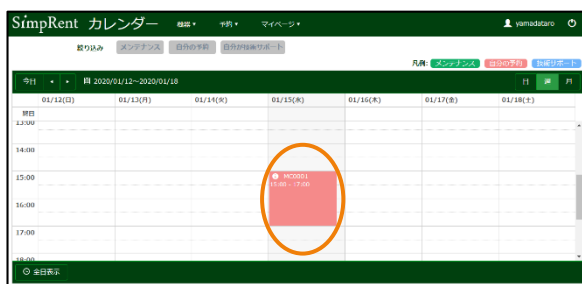


利用時間の短縮

予約時間より早く利用が終了したときに、終了時間を縮めることができます。

利用料金を節約したり、他の利用者のために予約が空いたことを周知するときに便利です。

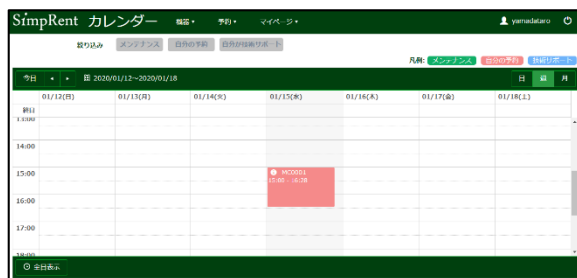
システムにログインし、メニューの「マイページ」→「予約」→「カレンダー」をクリックします。



利用が終了した予約を**ダブルクリック**します。

3

終了時間が現在時刻で更新されました。



機器の利用を終了するボタン

現在時刻が予約時間内である場合のみ利用できます。

予約終了時間を過ぎてしまった場合は、「機器の利用を終了する」ボタンはご利用いただけません。

2

予約の参照画面が表示されます。



機器の利用を終了するボタンをクリックします。

2-3. 予約終了後に 利用時刻を変更したい

1



予約終了後の変更

予約時間より早く（もしくは遅く）機器の利用が終了したことを、予約時間内に修正し忘れた場合、機器管理者に修正を依頼してください。

ただし、予約の請求が確定されている場合は、修正を依頼することはできません。

修正を依頼したい予約の参照画面を開きます。

修正依頼ボタンをクリックします。

2

修正依頼画面が表示されます。

修正してほしい内容について備考欄に記入し、保存ボタンをクリックします。

3

予約の備考欄が更新され、その内容は機器管理者へメールで送信されています。

3-1.お気に入りの機器を グルーピングしたい

1



お気に入り機器を目的別にグルーピングすることで、より便利にお使いいただけます。

< 方法 1 >

システムにログインし、
メニューの [マイページ] → [お気に入りの管理] を
クリックします。



新規ボタンをクリックします。

4

選択された機器が一覧に追加されます。



保存ボタンをクリックします。

5

お気に入りグループが登録されました。



2

お気に入りグループの新規画面が表示されます。



グループ名を入力し、[+] ボタンをクリックします。

3

機器一覧が表示されます。



登録したい機器にチェックを入れ、選択ボタンをクリックします。
※複数の機器を選択可能です。

3-1.お気に入りの機器を グルーピングしたい

4

お気に入りに登録されました。



お気に入りに登録済みの機器は、
[★]ボタンがオレンジ色に変わります。

機器一覧では、お気に入り登録された機器は、一覧
の左端に★マークが表示されます。



1

< 方法 2 >

システムにログインし、
メニューの[機器] → [機器情報] をクリックします。



お気に入り登録したい機器の、リンクをクリックします。

2

機器の参照画面が表示されます。



右上の[★]ボタンをクリックします。

3

登録しているお気に入りグループが表示されます。



登録したいグループにチェックを入れ、[×]印をクリックします。
※複数のグループに登録可能です。

3-2.お気に入り登録した 機器を予約したい

1

システムにログインし、
メニューの [予約] → [お気に入りの機器を予約] を
クリックします。



2

お気に入りに登録した機器の予約を、
一度に確認することができます。



通常の予約と同様に、空いている時間を
ダブルクリックすることで、予約を登録できます。

4-1.他の研究室の機器を 予約したい（サブ所属）

1



サブ所属

自身が所属する研究室の他に、別の研究室にも所属することができます。これを「サブ所属」と呼びます。

別の研究室にサブ所属すると、その研究室内にのみ公開されている機器の閲覧、予約ができます。

システムにログインし、メニューの [マイページ] → [サブ所属申請] をクリックします。

サブ所属の一覧画面が表示されます。申請するボタンをクリックします。

2

サブ所属の申請画面が表示されます。

サブ所属研究室の [+] ボタンをクリックします。

3

研究室の選択画面が表示されます。

サブ所属したい研究室を選択し、選択ボタンをクリックします。

4

サブ所属研究室の一覧に、選択した研究室が追加されます。

有効期限などを設定し、この内容で申請ボタンをクリックします。
サブ所属先の研究室の担当者宛に、メールが送信されます。

※ 有効期限の入力は任意です。

5

サブ所属申請が起票されました。



サブ所属の成立タイミング

この段階では、サブ所属は成立していません。
サブ所属先の研究室に承認されると成立します。



申請ステータスの表示

起票された申請は、「申請中」と表示されます。

サブ所属先に承認されると、表示が「承認済み」に変わります。

申請ステータス	申請ステータス
申請中	承認済み

4-2. 機器について 質問・予約依頼をしたい

1

システムにログインし、
メニューの [予約] → [機器の一覧から予約] を
クリックします。

2

機器の一覧が表示されます。



予約したい機器のリンクをクリックします。

3

機器の詳細画面が表示されます。



問い合わせボタンをクリックします。

4

問い合わせ入力画面が表示されます。



問い合わせ種別

問い合わせ種別は以下から選択してください
問い合わせ
受託解析（依頼測定）
予約依頼
その他

確定ボタンをクリックします。

5

問い合わせ確認画面が表示されます。

内容を確認し、メール送信ボタンをクリックします。
機器管理者にメールが送信されます。

5-1.他大学のSimpRentで 機器を探したい

4

連携システムに登録されている機器の一覧が
表示されます。



機器IDリンクをクリックします。

5

選択した機器の詳細画面が表示されます。



カレンダーボタンをクリックします。

5

選択した機器のスケジュール画面が表示されます。



他大学の機器の予約

他大学の機器は予約できません。
問い合わせ画面で機器の担当者に予約を依頼してくだ
さい。(4-2)

他大学の機器の予約を希望する場合は、
必ず事前に研究推進課までお問い合わせ
ください。

1



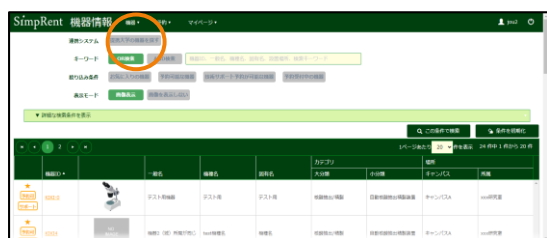
他大学の機器の閲覧

他大学のSimpRentと連携している場合、他大学の機
器を検索できます。

システムにログインし、
メニューの [機器] → [機器情報] をクリックします。

2

機器の一覧が表示されます。



連携大学の機器を探すボタンをクリックします。

3

連携システムのプルダウンが表示されます。



連携システムを選択し、この条件で検索ボタンをクリック
します。

5-2.他大学のSimpRentの自分の予約を確認したい

4

連携システムに登録されている自分の予約の一覧が表示されます。

予約開始	終了日時	機番ID	一般名	機番名	機種名	ステータス	支払負担額	予約作成日	備考
2020/07/28 08:00	2020/07/28 08:30	EA2022	テスト	テスト	テスト	承認完了	-	2020/07/31	
2020/07/28 09:00	2020/07/28 09:30	EA2022	テスト	テスト	テスト	承認完了	-	2020/07/31	
2020/07/28 10:00	2020/07/28 10:30	EA2022	テスト	テスト	テスト	承認完了	-	2020/07/31	
2020/07/28 11:00	2020/07/28 11:30	EA2022	テスト	テスト	テスト	承認完了	-	2020/07/31	



自分の予約とは？

関連する利用者

問い合わせ番号

連携システム 未設定

メール XXX@XXX.XXXX

氏名 テスト太郎

所属 テスト大学

電話番号 XXX-XXX-XXXX

予約画面の「関連する利用者」のメールアドレスが、自分のメールアドレスと一致するものを取得します

開始日時リンクをクリックします。

5

予約ID	予約日時	予約開始	予約終了	予約ステータス
55	2020/07/29 10:00	2020/07/29 10:00	2020/07/29 10:30	承認完了

1



他大学の予約の閲覧

他大学のSimpRentの予約に自分のメールアドレスが登録されている場合、予約を確認できます

システムにログインし、メニューの [マイページ] → [予約履歴] をクリックします。

2

予約の一覧が表示されます。

予約開始	終了日時	機番ID	一般名	機番名	機種名	ステータス	支払負担額	予約作成日	備考
2020/08/14 12:00	2020/08/14 12:30	EA2022	テスト	テスト	テスト	承認完了	xxx円	2020/08/14	
2020/08/13 12:00	2020/08/13 12:30	EA2022	テスト	テスト	テスト	承認完了	xxx円	2020/08/14	
2020/08/12 12:00	2020/08/12 12:30	EA2022	テスト	テスト	テスト	承認完了	xxx円	2020/08/14	
2020/08/11 12:00	2020/08/11 12:30	EA2022	テスト	テスト	テスト	承認完了	xxx円	2020/08/14	

提携大学の機器を探すボタンをクリックします。

3

連携システムのプルダウンが表示されます。

予約開始	終了日時	機番ID	一般名	機番名	機種名	ステータス	支払負担額	予約作成日	備考
2020/08/14 12:00	2020/08/14 12:30	EA2022	テスト	テスト	テスト	承認完了	xxx円	2020/08/14	
2020/08/13 12:00	2020/08/13 12:30	EA2022	テスト	テスト	テスト	承認完了	xxx円	2020/08/14	
2020/08/12 12:00	2020/08/12 12:30	EA2022	テスト	テスト	テスト	承認完了	xxx円	2020/08/14	
2020/08/11 12:00	2020/08/11 12:30	EA2022	テスト	テスト	テスト	承認完了	xxx円	2020/08/14	

連携システムを選択し、この条件で検索ボタンをクリックします。

このマニュアルで使用している一部の画像の著作権は、
Freepik Company S.L. 社、もしくは株式会社キーストーンに帰属します。

